



**ASOCIAȚIA „CLUSTER IT & C DUNĂREA DE JOS”**

**C.I.F. 37251770 / 22.03.2017**

**Domiciliul fiscal: Jud:Galați, Mun:Galați, Str.B-dul:Galați, Nr.3, Camera C 22,**

**Cod poștal: 800654**

**Număr din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial - asociații, fundații și federații: 24227/A/2016**

**Numărul de înscriere în Registrul Special de la Judecătoria Galați: 58/13.12.2016**

**Patrimoniul social: 1.050 lei**

**Telefon: 0784307968 / 0722455631**

**E-mail: clusteritcdunareadejos@gmail.com**

**Nr. 19 din 01 aprilie 2026**

### **Anunț de Intenție**

Asociația Cluster IT&C Dunărea de Jos dorește să achiziționeze – *Servicii pentru evenimente* - în cadrul proiectului cu **Titlul proiectului:** „Danube Digital transformation Network of Active SMEs training and knowledge transfer centers, **Interreg Programme:** Danube Region, **Project acronym:** Danube DNA, **Număr proiect:** DRP0200391, cod **CPV 79952000-2**.

Valoarea maximă alocată este: **96.845,21 lei (fără TVA)** după cum urmează:

- Achiziții – *Servicii pentru evenimente CPV 79952000-2*.

Oferta depusă, cu depășirea valorii maxime alocate pe serviciu este considerată inacceptabilă. Nu se acceptă ofertă parțială.

Oferta, împreună cu documentele solicitate, se depune la sediul Asociației sau pe e-mailul de colaborare : [clusteritcdunareadejos@gmail.com](mailto:clusteritcdunareadejos@gmail.com)

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei cu cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice.



Ofertantul va depune o declarație privind absența conflictului de interese, prin care confirmă că nu se află în niciuna din următoarele situații:

- nu este partener de proiect sau angajat al unui partener de proiect în cadrul proiectului Danube DNA (DRP0200391);
- nu se află în conflict de interese cu beneficiarul sau cu alți parteneri de proiect, în conformitate cu regulile Programului Regiunea Dunării și legislația aplicabilă privind achizițiile publice.

Se va indica, în cadrul ofertei, faptul că la eborarea acesteia s-au respectat condițiile de muncă, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Prețul ofertei este ferm în lei.

Termen maxim pentru executarea contractului este de 60 de zile de la data semnării contractului.

Coordonator proiect,  
Răileanu Alina-Beatrice



**ASOCIAȚIA „CLUSTER IT & C DUNĂREA DE JOS”**

**C.I.F. 37251770 / 22.03.2017**

**Domiciliul fiscal: Jud:Galați, Mun:Galați, Str.B-dul:Galați, Nr.3, Camera C 22,**

**Cod poștal: 800654**

**Număr din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial - asociații, fundații și federații: 24227/A/2016**

**Numărul de înscriere în Registrul Special de la Judecătoria Galați: 58/13.12.2016**

**Patrimoniul social: 1.050 lei**

**Telefon: 0784307968 / 0722455631**

**E-mail: clusteritcdunareadejos@gmail.com**

**Nr. 20 din 01 aprilie 2026**

**Aprob , certific necesitatea și oportunitatea**

Coordonator proiect,  
Răileanu Alina-Beatrice

#### **SPECIFICAȚII TEHNICE**

privind procedura de achiziție pentru Achiziția de *servicii pentru evenimente*

***Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente***

Procedura utilizată

Achiziție directă

*Notă: Datele cuprinse în acest formular sunt considerate date cu caracter personal și sunt tratate conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European.*

**„Proiect cofinanțat prin Programul Danube Region Programme (Programul pentru Regiunea Dunării) 2021-2027”**



## DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)

Prin prezentul document, „ASOCIAȚIA „CLUSTER IT & C DUNĂREA DE JOS” în calitate de Partener 2 în cadrul Proiectului cu **Titlul proiectului:** „Danube Digital transformation Network of Active SMEs training and knowledge transfer centers, **Interreg Programme:** Danube Region, **Project acronym:** Danube DNA, **Număr proiect:** DRP0200391, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru **achiziția de Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente în conformitate cu cerințele incluse în acest document.**

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Descrierea specificațiilor tehnice conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile achizitorului.

### **I. Obiectul contractului**

Obiectul contractului reprezintă furnizarea de *Servicii pentru evenimente* conform specificațiilor tehnice pentru **cu Titlul proiectului:** „Danube Digital transformation Network of Active SMEs training and knowledge transfer centers, **Interreg Programme:** Danube Region, **Project acronym:** Danube DNA, **Număr proiect:** DRP0200391.

### **II. Specificații tehnice**

Serviciile sunt specificate în tabelul de mai jos:

#### **1. Organizarea de interviuri cu 5 stakeholderi relevanți proiectului Danube DNA**

Prestatorul va asigura organizarea și desfășurarea a 5 (cinci) interviuri individuale cu stakeholderi relevanți (IMM-uri), identificați în contextul proiectului Danube DNA, în vederea pregătirii și implementării acțiunii pilot în România (Activitatea 3.1, Pilot actions implementation and monitoring). Interviurile vor contribui la identificarea IMM-urilor potrivite pentru implementarea acțiunii pilot, evaluarea nevoilor de digitalizare la nivel regional și pregătirea transferului de cunoștințe către IMM-urile naționale (Activitatea 2.2). Stakeholderii vizați sunt identificați în conformitate cu obiectivul specific SO3, Implementarea transformării digitale a IMM-urilor prin acțiuni pilot coordonate transnațional.

Serviciile includ:

- Identificarea și contactarea stakeholderilor relevanți, în consultare cu Asociația Cluster IT&C Dunărea de Jos;

*Notă: Datele cuprinse în acest formular sunt considerate date cu caracter personal și sunt tratate conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European.*

„Proiect cofinanțat prin Programul Danube Region Programme (Programul pentru Regiunea Dunării) 2021-2027”



- Pregătirea agendei și a ghidului de interviu, în conformitate cu obiectivele acțiunii pilot și cu rezultatele analizei gap-urilor și inventarului soluțiilor tehnologice (D.1.3.1, Gap analysis and technology solutions inventory);
- Coordonarea logistică a interviurilor (online sau fizic);
- Înregistrarea și transcrierea interviurilor;
- Elaborarea unui raport de sinteză cu rezultatele interviurilor, care va servi drept bază pentru selectarea IMM-ului/IMM-urilor beneficiare ale acțiunii pilot.

## 2. Organizarea unui workshop de tip training împreună cu partenerii din proiectul Danube DNA

Prestatorul va organiza un workshop de tip training destinat partenerilor din proiectul Danube DNA și stakeholderilor naționali, în conformitate cu Activitatea 2.2, Transfer de cunoștințe între Centrele de Transformare Digitală și IMM-urile identificate, precum și în pregătirea implementării acțiunii pilot în România (Activitatea 3.1). Workshop-ul va contribui la dezvoltarea competențelor și transferul de cunoștințe (D.2.2.1, Skills development and knowledge transfer sessions) și la consolidarea capacităților centrului „one-stop shop” pentru digitalizarea IMM-urilor (D.2.1.1), conform modului de training dezvoltat în cadrul proiectului (O.2.1, Knowledge transfer and capacity-building training module).

Serviciile includ:

- Elaborarea agendei și a materialelor de training, axate pe transferul de cunoștințe privind soluțiile digitale dezvoltate în cadrul proiectului (O.2.2, Jointly developed solutions) și pe pregătirea implementării acțiunilor pilot;
- Asigurarea logisticii necesare desfășurării workshop-ului online sau offline (sală, echipamente audio-video);
- Facilitarea sesiunilor de lucru;
- Elaborarea minutei evenimentului și a raportului de activitate, inclusiv lecțiile învățate relevante pentru acțiunile pilot (D.3.1.1, Pilot actions implementation lessons learned).

## 3. Organizarea deplasării pentru workshop la Budapesta, Ungaria, pentru 3 din cei 5 stakeholderi identificați de tip IMM-uri

Prestatorul va asigura organizarea logistică a deplasării a 3 (trei) stakeholderi identificați (din cei 5 intervievați la serviciul 1) la un workshop de proiect organizat la Budapesta, Ungaria, în contextul Activității 2.4, Capitalizarea creării transnaționale de cunoștințe privind transformarea digitală în Regiunea Dunării și a participării la Digital Transformation Expo Event (D.2.4.1). Conform proiectului Danube DNA, evenimentul va reuni minimum 3 stakeholderi (IMM-uri) din fiecare țară parteneră. Participarea celor 3 stakeholderi din România contribuie totodată la diseminarea rezultatelor acțiunii pilot implementate de PP2 (Activitatea 3.1) și la promovarea soluțiilor dezvoltate în comun (O.2.2).

Serviciile includ:

- Achiziționarea biletelor de transport (avion/tren) pentru 3 stakeholderi, cu utilizarea celui mai economic mijloc de transport disponibil; se recomandă utilizarea mijloacelor de transport ecologice (tren în locul avionului, transport public în locul taxiului); biletele business sau clasa întâi nu sunt eligibile;

*Notă: Datele cuprinse în acest formular sunt considerate date cu caracter personal și sunt tratate conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European.*



- Rezervarea cazării pe durata workshop-ului;
- Asigurarea diurnei;
- Coordonarea logistică pe durata deplasării;
- Elaborarea raportului de deplasare.

Obligații ale prestatorului privind documentele justificative:

Prestatorul are obligația de a furniza, pentru fiecare serviciu prestat, următoarele documente justificative, necesare pentru validarea cheltuielilor de către Controlor:

- Rapoarte de activitate și rapoarte de sinteză;
- Facturi detaliate, cu menționarea codului și acronimului proiectului (DRP0200391, Danube DNA);
- Bilete de transport, facturi cazare, documente justificative pentru diurnă și transferuri locale;
- Livrabilele prevăzute trebuie să respecte cerințele de informare și publicitate ale Programului Regiunea Dunării.

**III. Bugetul total estimat este de (23.000 EUR X 5,0949 CURS InforEuro LEI = 117.182,70 LEI cu TVA, 96.845,21 LEI fără TVA)**

#### **IV. Prevederi contractuale**

Atribuirea se va face pe baza criteriului de atribuire - **prețul cel mai scăzut.**

În ofertă prețurile produselor se vor exprima în LEI, rotunjit la două zecimale, fără TVA, respectiv cu TVA inclus și vor rămâne ferme pe toată durata derulării contractului.

Contractul se va încheia în LEI.

Orice ofertă depusă după termenul limită de depunere sau la o altă adresă (date specificate clar în cererea de ofertă) nu va fi evaluată de achizitor.

#### **Condiții de plată:**

Plata se va face în LEI, prin ordin de plată, în termen de 5 zile calendaristice de la emiterea facturii, în 3 (trei) tranșe, după cum urmează:

- Tranșa 1, Avans: 40% din valoarea contractului, la semnarea contractului;
- Tranșa 2: 40% din valoarea contractului, după organizarea interviurilor cu cei 5 stakeholderi și a workshop-ului de tip training cu partenerii de proiect, condiționată de predarea documentelor justificative aferente (agende, liste participanți, rapoarte, documentație foto);
- Tranșa 3: 20% din valoarea contractului, după realizarea deplasării la Budapesta pentru cei 3 stakeholderi, condiționată de predarea documentelor justificative aferente (bilete transport, facturi cazare, raport deplasare).

*Notă: Datele cuprinse în acest formular sunt considerate date cu caracter personal și sunt tratate conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European.*

**„Proiect cofinanțat prin Programul Danube Region Programme (Programul pentru Regiunea Dunării) 2021-2027”**

Termen maxim pentru executarea contractului este de 60 de zile de la data semnării contractului.

**Propunerea financiară** se va prezenta în original/e-mail/.

#### V. Calendar estimativ

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1	Lansare cerere de ofertă	01.04.2026
2	Primirea de clarificări privind documentația și condițiile din cererea de ofertă	03.04.2026, ora 12.00
3	Răspunsul la clarificări privind documentația și condițiile din cererea de ofertă	06.04.2026, ora 16.00
4	Termenul limită de depunere a ofertelor	09.04.2026, ora 16.00
5	Finalizarea evaluării ofertelor	14.04.2026
6	Informarea ofertanților cu privire la rezultatul evaluării ofertelor	16.04.2026
7	Semnarea contractului cu ofertantul câștigător	17.04.2026

#### VI. *Prețul ofertat se menține ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.*

VII. Furnizorul/prestatorul acceptă faptul că, în cazul unei solicitări din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau oricare autoritate de control solicită documente/clarificări cu privire la produsele/serviciile furnizate, să le furnizeze în termen de maxim 24 ore de la solicitare.

VIII. În cazul refuzului de a transmite documente/răspunsuri la clarificări urmat de sancțiuni pe care autoritatea de control le va aplica „ASOCIAȚIEI CLUSTER IT & C DUNĂREA DE JOS”, furnizorul/prestatorul se obligă necondiționat și fără intervenția unei instanțe judecătorești să despăgubească entitatea beneficiară pentru daunele pricinuite în maxim 30 zile de la notificarea daunei de către entitate.

IX. De asemenea, în cazul în care autoritatea de control în urma primirii clarificărilor/documentelor solicitate va aplica sancțiuni aplica „ASOCIAȚIEI CLUSTER IT & C DUNĂREA DE JOS” furnizorul/prestatorul se obligă necondiționat și fără intervenția unei instanțe judecătorești să despăgubească entitatea beneficiară pentru daunele pricinuite în maxim 30 zile de la notificarea daunei de către entitate.

*Notă: Datele cuprinse în acest formular sunt considerate date cu caracter personal și sunt tratate conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European.*



Informații suplimentare pot fi obținute de luni până vineri de la sediul „ASOCIAȚIEI CLUSTER IT & C DUNĂREA DE JOS” din Galați, cu sediul în B-dul Galați nr.3, Loc:Galați, Camera C22, 800654 persoana responsabilă Boza Tanța, e-mail: [bozatanta@univ-danubius.ro](mailto:bozatanta@univ-danubius.ro) [clusteritcdunareadejos@gmail.com](mailto:clusteritcdunareadejos@gmail.com) , telefon +40 784 307 968.

Președinte comisie achiziții,

Răileanu Alina-Beatrice

*Notă: Datele cuprinse în acest formular sunt considerate date cu caracter personal și sunt tratate conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European.*

**„Proiect cofinanțat prin Programul Danube Region Programme (Programul pentru Regiunea Dunării) 2021-2027”**